Intranet funktionsbeskrivning

Normal text ska göras

~~Överstruken text är klar~~

***Fet Kursiv text är viktiga ändringar***

*Kursiv text är önskade uppdateringar*

# Adminpanel

* Inställningar
  + Arbetstider
  + Färgschema
  + Ärenden
    - Ärendetyper(areas)
    - Ärenden (tasks)
    - Tider för callback för olika typer av areas(priorities)
    - Användare
* Användare
  + ~~Registrerar sig själva med eget lösenord~~
  + Ändra profil
    - Ändra lösen
    - Ändra namnuppgifter
    - Initialer
    - *Bild(avatar)*
    - Mailhantering av glömt lösen
  + Roller
  + ***Skapa Superadmin, Admin ska vara ”kontorsadmin”***
  + Admin
    - ~~Hantera användare~~
      * ~~Välj roller~~
      * ~~Avaktivera användare~~
      * ~~Aktivera vilka som visas i kalender~~
      * ~~Agera som användare~~
    - ~~Hantera Roller~~
      * ~~Skapa/ändra/ta bort roller~~
    - ~~Hantera ärenden~~
      * ~~Skapa ärendeområden~~
  + Sales
  + User

# Receptionsskärm

* ~~Alla användare kan uppdatera besökslista via meny~~
* ~~Visa veckans besök på intranet så alla kan se~~
  + *Visa besöken som info på allmänt i kalendern istället för egen ruta?*
* *Lägg till tidsangivelse i besöksregistering*
* *Lägg till vem som besöks*
* *~~Layouten på skärmen ska ändras, oklart hur~~*

# Ärenden

* Skapa ärende
  + ~~Alla kunduppgifter, ärendetyp mm som tidigare~~
  + ~~Personliga ärenden ska bara visa användare som är valida (ej admin osv)~~
  + Mail till ansvariga för ärendetypen
    - Mail till rätt personer
    - ~~Skapat när~~
    - ~~Skapat av vem~~
    - ~~Typ av ärende~~
    - ~~Alla kontaktuppgifter~~
    - ~~Beskrivning och kommentarer~~
    - ~~Länk till ärendet~~
    - Tid för senaste återkoppling (med hänsyn till arbetsdagar om möjligt)
  + Mail till kunden med ärendenummer
  + *Bifoga filer*
  + *Autofyll av kunduppgifter*
* Visa alla ärenden
  + Färger
    - Personligt
    - Försenat
    - Pausat
    - Boll hos kund
* Ändra ärende
  + *Följ ärende*
* Visa enskilt ärende (samma som checka ut direkt?)
  + ~~Visa vem som skapat ärendet~~
  + ~~Visa alla kommentarer~~
    - ~~Visa vem som gjort kommentaren och när~~
  + Kunna ändra kommentarer
  + ~~Kunna ändra alla fält i ärendet~~
* Checka ut ärende
  + ~~Logga tiden~~
  + ~~Spara kommentar~~
  + Meddelande till kund här eller separat?
  + Mail till skaparen och gruppen
    - Skaparen och gruppen när mail är kommenterat första gången
    - Mail till följare vid alla förändringar av kommentarer (Ändring av ärendehuvud ej nödvändigt att maila om, det är som regel bara rättelser)
  + *Slack istället för mail?*
  + *Ändra kommentarer?*
* Checka tillbaks ärende
  + ~~Ärende checkas tillbaks för aktuell användare automatiskt om inte användaren sparat kommentar och gått ur ärendet själv. Men det kan vara flera dagar senare, automatisk incheck är samma tid/datum som utcheck (=0 tid spenderad på ärendet)~~
  + *Välj om tiden ska vara debiterbar*
  + *Skicka meddelande till kund*
  + *Skicka meddelande till följare*
  + *Skicka mail till ansvarig säljare*
  + ~~Logga tiden~~
  + ~~Spara kommentar~~
* Avsluta ärende
  + *Finns debiterbar tid, skapa debiteringsunderlag för fakturering (excelfil?)*
  + *Skicka mail till ansvarig säljare*
  + *Skicka meddelande till kund*
* Öppna avslutat ärende
* GDPR
  + Avpersonifiera ärenden efter en viss tid
    - Ta bort personnamn
    - Ta bort mail
    - Ta bort telefonnummer